



Intānshippu ^[15h/Woche*]

Assistenz der Geschäftsleitung

Dein FLEXIBLER AUFGABENBEREICH

- [] Workshopkonzeption (u.a. Japanische Kalligrafie)
- [] Social-Media-Betreuung und -Management
- [] Fotografie (Social Media, Websitcontent)
- [] Übersetzung online und Print (Englisch, Französisch, Japanisch)
- [] Inseratsschaltung
- [] Archivierung von Daten
- [] Workshopbetreuung

QUALIFIKATION

- [] Studium der Japanologie
- [] Gute Japanischkenntnisse
- [] Von Vorteil: Adobe-Kenntnisse (InDesign, Illustrator, Photoshop, Premiere, AfterEffects)
- [] Eigenständiges, effizientes Arbeiten
- [] Motivation Neues zu lernen und Wissen schnell zu verknüpfen
- [] Sympathisches Auftreten für die Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Workshopbetreuung)

WIR BIETEN

- [] Abwechslungsreiche Arbeit und eine gute Führung durch das Praktikum
- [] Einblick in das Leitungsmanagement eines Vereins
- [] intensive Auseinandersetzung mit der japanischen Sprache
- [] Flexible Praktikumszeiten
- [] Kreatives Arbeitsumfeld

Neugierig geworden? Sende uns deine Bewerbung und einen CV bis zum **27. Mai 2018** an

weiterbildung@klangatelier.at

oder komm auch schon früher auf ein Bewerbungsgespräch vorbei. Wir freuen uns über zahlreiche Einsendungen! Unser Praktikum ist unbezahlt, wir garantieren aber eine professionelle Ausbildung und Weisung in unterschiedlichen, spannenden Bereichen eines Unternehmens.

Ansprechperson: Marie-Therese Goiser
0699 | 1934 9992

じゃ、またね。

* Entspricht zirka 3 Monaten für ein 160h-Praktikum.