

Leitfaden für die Erstellung des Praktiumskonzepts und Praktikumsberichts

BA Japanologie – Modul Berufspraktikum (M17)

Informationen zu Praktikumskonzept und -bericht

Praktikumskonzept

Im Praktikumskonzept klären Sie für sich Inhalte und Erwartungen an Ihr Praktikum. Setzen Sie sich ernsthaft mit dem vor Ihnen liegenden Praktikum auseinander. Ihr tatsächliches Praktikum muss aber nicht dem Konzept entsprechen. Das Konzept ist im Rahmen der LV „Praktikumsbegleitung“ zu verfassen, sofern diese als Vorbereitung auf das Praktikum absolviert wird. Sollten Sie die LV im Nachgang zu Ihrem Praktikum besuchen, entfällt das Erstellen eines Konzepts (siehe Seite 3).

Praktikumsbericht

Der Praktikumsbericht dokumentiert das tatsächliche Praktikum und untergliedert sich in zwei Teile: Der formale Bericht beschreibt den Rahmen Ihrer Tätigkeit und Ihr tatsächliches Praktikum, der informelle enthält Ihre Reflexion. Die Beschreibung der Organisation und Ihrer Tätigkeitsschwerpunkte im Rahmen des Praktikums werden für die Hilfe bei der Suche nach Praktikumsstellen gesammelt und den Teilnehmer*innen späterer Kurse zugänglich gemacht. Beide Teile sind gemeinsam als „Praktikumsbericht“ abzugeben (s. S. 4).

Geben Sie den Praktikumsbericht gemeinsam mit der Praktikumsbestätigung bei der Studienservice-Stelle ab (s. Praktikumsbestätigung). Erst dann können Ihnen die ECTS-Punkte angerechnet werden.

Selbst organisiertes Praktikum

Da es sich bei einem selbst organisierten Praktikum um Tätigkeiten handelt, die ohne Praktikumsgeber*innen durchgeführt werden, sondern von den Studierenden selbst konzipiert und durchgeführt werden, wird der Punkt „Informationen zur Einrichtung“ im Konzept bzw. Bericht durch eine Beschreibung der Herangehensweise und der Relevanz des Praktikums ersetzt. Bitte klären Sie unbedingt im Voraus mit der LV-Leitung bzw. SPL ab, ob Ihnen diese Tätigkeit als Praktikum angerechnet werden kann!

Praktikumsbestätigung

Die Praktikumsbestätigung ist verpflichtend gemeinsam mit dem Bericht abzugeben, damit die ECTS-Punkte für das Praktikum angerechnet werden können. Auf der Website der SPL OAW finden Sie unter dem Punkt [Unterrichtsmaterialien](#) Formulare auf Deutsch, Englisch und Japanisch, die Sie verwenden können. Bitte übersetzen Sie auf Japanisch ausgefüllte Bestätigungen, bevor Sie diese abgeben. Eine selbst angefertigte formlose Übersetzung genügt.

Abgabe

Für Konzepte und Berichte, die im Rahmen der LV „Praktikumsbegleitung“ absolviert werden, legt die LV-Leitung im jeweiligen Semester die Abgabetermine fest. Diese Konzepte und Berichte werden direkt bei der LV-Leitung abgegeben. Wird das Praktikum nach Abschluss der LV „Praktikumsbegleitung“ absolviert, kann der Bericht prinzipiell jederzeit abgegeben werden. Es ist jedoch empfehlenswert, den Bericht möglichst zeitnah zu verfassen, da das Erinnerungsvermögen schnell nachlässt und der Bericht so an Qualität einbüßt. Außerhalb der LV verfasste Berichte geben Sie bitte bei der Studienservice-Stelle ab (derzeit Anita Szemethy und Ralf-Dieter Pausz).

Anmerkung

Die in den Listen angeführten Unterpunkte auf den nächsten beiden Seiten sind als Beispiele zu verstehen und dienen Ihnen in erster Linie als Orientierungshilfe. Sie müssen also nicht alle Punkte in Ihre Konzepte/ Berichte aufnehmen. Sollten Sie eigene Ideen und Schwerpunkte haben, können Sie diese Orientierungshilfe gerne ergänzen.

Gestaltung und Form des Praktikumskonzepts und -berichts

Titelblatt

Das Titelblatt soll folgende Daten enthalten:

- Persönliche Daten (Name, Adresse, Matrikelnummer)
- Tätigkeitsbezeichnung
- Infos zur Praktikumsstelle (Name, Adresse, Ansprechpartner*in, Praktikumsdauer)
- Datum der Berichterstellung
- Daten zur LV „Praktikumsbegleitung“ (LV-Leitung & Semester)

Formvorschriften

Bitte halten Sie sich an die aktuellen Formvorschriften der Japanologie Wien beim Formatieren Ihres Konzepts/ Berichts (siehe Website der SPL OAW unter dem Punkt [Unterrichtsmaterialien](#)).

Quellen

Bitte dokumentieren Sie die Quellen, die Sie für die Erstellung des Konzepts/ Berichts verwenden. Dies gilt insbesondere für die Informationen zur Organisation, bei der Sie das Praktikum absolvieren (werden). Da es sich beim Konzept/ Bericht nicht um einen wissenschaftlichen Text handelt, ist es nicht unbedingt notwendig ein Literaturverzeichnis zu erstellen; Sie können die Quellen z. B. auch in Fußnoten dokumentieren. Bitte entscheiden Sie sich aber für eine Art, wie Sie Ihre Quellen zitieren, und behalten Sie diese konsequent im gesamten Konzept/ Bericht bei.

Praktikumskonzept

1. Informationen zur Einrichtung

- Eckdaten zur Organisation
 - Genauer Name und Rechtsform
 - Trägerschaft
 - Finanzierung
 - Standorte der Einrichtungen
 - Zahl der Mitarbeiter*innen

- Beschreibung der Organisation
 - Kurze Geschichte
 - Konzeption & Strategien der Einrichtung: Zielsetzungen
 - Produkte, Ergebnisse, Leistungen
 - Kunden und Auftraggeber
 - Mitarbeiter*innenstruktur: Ausbildung, Geschlecht, berufliche Perspektiven
 - Struktur: Hierarchieebenen, Entscheidungsstrukturen

2. Voraussichtlicher Tätigkeitsbereich

- Was werden Sie während des Praktikums tun?
 - Zeitraum des Praktikums
 - Wöchentliches Stundenausmaß
 - Tätigkeitsfelder, Projekte, Aufgaben & Einsatzbereiche
 - Ergebnisse, Produkte ihrer Arbeit

- Wie kann die Einrichtung Sie unterstützen?
 - Art und Weise der Praktikumsanleitung
 - Art des Praktikums: Volontariat oder Praktikum
 - Praktikumsbezahlung

3. Ziele

- Definieren Sie die Ziele Ihres Praktikums in einem Satz.
- Konkrete Umsetzung des Ziels (Aufgaben etc.)
 - Was will ich tun?
 - Was will ich lernen und erfahren?
 - Was will ich leisten?

- Was erwarten Sie sich von Ihrem Praktikum?
 - Hinsichtlich der Relevanz für Ihr Studium
 - Hinsichtlich späterer Berufsaussichten

4. Zeitplanung

- Wann, wie und über welchen Zeitraum hinweg soll das Praktikum stattfinden?

- Wie managen und kontrollieren Sie die Zeitplanung bei einem selbstorganisierten Praktikum?

5. Krisenmanagement & Erfolgskontrolle

- Woran messen Sie den Erfolg Ihres Praktikumsverlaufs?

- Welche Probleme könnten auftreten, die Ihr Praktikum erschweren bzw. gefährden?

Deckblatt

InhaltsVZ

Konzept

3-5
Seiten

Anhang
(optional)

Praktikumsbericht

1. Informationen zur Einrichtung

- Eckdaten zur Organisation
 - Genauer Name und Rechtsform
 - Trägerschaft
 - Finanzierung
 - Standorte der Einrichtungen
 - Zahl der Mitarbeiter*innen

- Beschreibung der Organisation
 - Kurze Geschichte
 - Konzeption & Strategien der Einrichtung: Zielsetzungen
 - Produkte, Ergebnisse, Leistungen
 - Kunden und Auftraggeber
 - Mitarbeiter*innenstruktur: Ausbildung, Geschlecht, berufliche Perspektiven
 - Struktur: Hierarchieebenen, Entscheidungsstrukturen

2. Tätigkeitsschwerpunkte

- Was haben Sie während des Praktikums konkret getan?
 - Zeitraum des Praktikums
 - Wöchentliches Stundenausmaß
 - Tätigkeitsfelder, Projekte, Aufgaben & Einsatzbereiche
 - Ergebnisse, Produkte Ihrer Arbeit

- Wie hat die Einrichtung Sie unterstützt?
 - Art und Weise der Praktikumsanleitung
 - Art des Praktikums: Volontariat oder Praktikum
 - Praktikumsbezahlung

3. Reflexion zum Aufgabenfeld & Tätigkeit (beginnend auf neuer Seite)

- Einbindung in die Organisation
 - Erfahrungen mit der Leitung bzw. dem Team
 - Unternehmenskultur, Umgang untereinander
 - Reflexion der eigenen Einbindung in die Organisation
 - Akzeptanz als Japanolog*in in der Organisation?

- Einschätzung zur Tätigkeit
 - Praktikumsresultate: Was haben Sie gelernt?
 - Aufgetretene Probleme sowie Lösungsansätze und Reaktionen

- Japanologische Relevanz der Tätigkeit
 - Was war für Sie (un)interessant am Praktikum?
 - Was war für Sie eine spannende Herausforderung im Praktikum?

- Bewertung des Praktikums in Hinblick auf Planung und Konzept
 - Was hätte anders geplant werden sollen?
 - Hätten Sie das vorher wissen können?
 - Wie gut war das Konzept (falls vorhanden) umsetzbar?
 - Was ist das Praktikum schuldig geblieben?

4. Reflexion bzgl. Lernerfahrungen & Studium

- Einschätzung eigener (fachlicher/persönlicher) Handlungskompetenzen und Defizite
 - Welche überfachlichen (Schlüssel-)Qualifikationen konnten Sie einsetzen, welche fehlten Ihnen noch?
 - Hat sich etwas an Ihrer Selbsteinschätzung geändert? Welche Defizite, welche Qualifikationen haben Sie bei sich entdeckt?
 - Welche Fähigkeiten/Kenntnisse aus dem Studium konnten Sie anwenden?

- Perspektiven/Konsequenzen
 - Für das weitere Studium
 - Für die persönlichen Berufsvorstellungen

- Fazit
 - War das Praktikum brauchbar/eine Bereicherung?
 - Hat sich etwas an Ihren Berufswünschen geändert?
 - Haben Sie Kontakte geknüpft? Wie werden Sie diese pflegen?

5. Evaluierung der Nützlichkeit der LV Praktikumsbegleitung

- Wie bewerten Sie die Lehrveranstaltung?
 - Welche Kritikpunkte möchten Sie anfügen?
 - Welche Verbesserungsvorschläge haben Sie zu machen?
 - Tipps und Empfehlungen für nachfolgende Semester

